

Делегирование полномочий

Целевая аудитория: руководители высшего и среднего звена.

В программе:

Цели и задачи делегирования. Преимущества делегирования как метода управления. Делегирование как мотивация.

Отличие делегирования полномочий от постановки задачи. Что можно и нельзя делегировать. Основные правила делегирования. Тест «Умеете ли Вы делегировать задачи подчиненным?»

Типичные ошибки при делегировании.

Из-за чего руководители не делегируют? Основные страхи и их преодоление.

Эмоциональная компетентность руководителя. Как формируется доверие?

Конструктивная обратная связь как один из ключевых навыков при делегировании.

Как правильно поставить задачу? Целеполагающее и проблемно-ориентированное мышление. Правило SMART. Схема ГРОУ.

Основы коучинга в управлении.

Коммуникация в процессе делегирования. Как правильно давать инструкцию и проверять понимание задачи. Навыки задавания открытых и закрытых вопросов, техники активного слушания.

Мотивация сотрудника на выполнение поставленной задачи. Соотношение контроля и свободы действий как мотивация.

Влияние уровня компетентности сотрудника на способ постановки задачи и контроля.

Стили руководства и делегирование. Определение собственного стиля руководства.

Контроль за выполнением задачи.

Позитивная обратная связь.

По окончании тренинга участники:

Наработают навыки эффективного делегирования полномочий своим подчиненным.

Определят свои сильные стороны и «зоны роста» при делегировании и барьеры, препятствующие эффективному делегированию.

Наработают навык конструктивной обратной связи.

Будут учитывать возможности и мотивацию конкретного сотрудника при делегировании.

Наработают навыки эффективной постановки задачи и контроля за ее исполнением.

Каждый участник получает комплект раздаточных материалов и сертификат участника тренинга.