

Тренинг «Адаптация персонала: виды, инструменты, особенности»

Целевая аудитория: Специалисты HR-служб, специалисты отделов обучения, руководители подразделений.

В современных условиях, когда компании ведут активную борьбу за специалистов, за экономию средств на их подбор и удержание, особое внимание необходимо уделять работнику на этапе его вхождения в должность и последующей адаптации. В компании с грамотно проводимой адаптацией сотрудники быстро и планомерно осваивают профессиональные обязанности, легко устанавливают дружеские отношения с коллективом, не снижается мотивация к качественному выполнению работы. Это в разы повышает продуктивность работы всех подразделений компании. Если адаптационные мероприятия не дают результатов — это основание для руководства компании к проведению более серьезной работы над грамотной системой адаптации. Данный тренинг предлагает комплексный подход к введению адаптации в компании

Цель: получение участниками знаний и навыков по построению и эффективному управлению процессами адаптации сотрудников внутри компании, разработке эффективных инструментов адаптации персонала на этапах внутренних изменений.

В программе:

Эмоциональная компетентность как основа эффективного взаимодействия с сотрудниками

Цели и задачи адаптации персонала. Адаптация на различных стадиях развития компании. Адаптационный период и испытательный срок. Адаптация в условиях внутрифирменных перемен

Содержание адаптации. Психофизиологическая, социально-психологическая, профессиональная и организационная адаптация. Структура и этапы процесса адаптации. Разработка единых стандартов процедуры оценки новых сотрудников. Особенности адаптации различных категорий сотрудников

Участники адаптационной системы — их роль и зоны ответственности. Функции руководителя HR-службы, руководителя, наставника. Введение в организацию, в подразделение, должность. Стили наставничества. Какой стиль выбрать: преимущества и недостатки. Обратная связь, как фундамент успешной адаптации сотрудника

Управление системой адаптацией — особенности каждого этапа. Анализ текущей ситуации. Определение процедур адаптации. Внедрение адаптационных процедур. Контроль и анализ эффективности

Инструменты адаптации. Ориентационная программа. Индивидуальная программа обучения. Книга сотрудника. PR мероприятия. Индивидуальные задания. Наставничество

Оценка эффективности системы адаптации. Наиболее распространенные методы оценки адаптации. Оценки эффективности обучения в период адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации. Признаки дезадаптации сотрудника и принятие коррекционных мер.

В результате тренинга участники:

- Вы ознакомитесь с принципами организации системы адаптации персонала
- Приобретете необходимые знания и навыки для разработки, внедрения и управления системой адаптации
- Освоите эффективные методы и инструменты адаптации персонала

- Усовершенствуете навыки работы с документами, поддерживающими данную систему
 - Узнаете о функциях участников адаптационного процесса
 - Получите инструкции по сопровождению новых сотрудников во время адаптационного процесса
 - Познакомитесь с принципами эффективной развивающей обратной связи
 - Отработаете на практических примерах навыки составления программ адаптации для сотрудников различных форм подчиненности и ответственности
- Научитесь применять различные методы оценки эффективности системы адаптации