



**СТУДИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПСИХОЛОГИИ И БИЗНЕС-
КОНСАЛТИНГА «ЭКО-ТРЕНИНГ»**

**при
Самарском государственном техническом
университете**



Программа семинара «Эффективное управление предприятием»

Цель изучения материалов семинара: дать слушателям знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.

Задачи:

- овладение инструментарием деятельности менеджера (работой с информацией, научной организацией труда, составлением бюджета времени и т. д.);
- развитие практических навыков в разработке и принятии управленческих решений;
- овладение основами эффективной управленческой деятельности и др.

✓ Методология программы обучения

Для обеспечения максимальной эффективности занятий, обучение проводится в виде проблемно-ориентированных лекций, интерактивных методов (дискуссии, решение конкретных ситуаций, деловые игры, презентации, учебные фильмы), практических занятий. Все участники семинара обеспечиваются учебно-методическими материалами по заявленной тематике обучения.

✓ Содержание программы обучения

1 день	Входное тестирование Тема 1. Процесс и функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Тема 2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Сущность стимулирования труда. Классификация стимулов. Взаимосвязь мотивации и стимулирования труда. Материальное стимулирование труда. Комплексная система управления трудовой мотивацией. Просмотр видеофрагментов учебного фильма. Практикум.
2 день	Тема 3. Управление групповым взаимодействием в подразделении предприятия Групповые нормы и групповые цели рабочего коллектива Анализ взаимодействия с коллегами и подчиненными Влияние организационных факторов на результативность и эффективность общения на работе

Молодогвардейская ул., 244-512
Самара, 443100
Тел. (846) 225-32-96
E-mail: A147390@yandex.ru
Сайт: www.eco-training.ru
Группа ВКонтакте
<http://vk.com/ecotrain>

	<p>Набор поведенческих моделей сотрудников, направленных на достижение собственных целей</p> <p>Техники групповой работы</p> <p>Методика оценки эффективности групповой работы</p>
3 день	<p>Тема 4. Маркетинговые коммуникации с внешней средой</p> <p>Маркетинговые коммуникации с внешней средой посредством интернет-сайта. Информация для целевой аудитории. Анализ информации на интернет сайтах компаний. Сравнительный анализ маркетинговой информации компаний, действующих в отрасли.</p> <p>Практикум. Работа в малых группах</p>
4 день	<p>Тема 5. Управление нововведениями в организации</p> <p>Стратегический подход – основа инновационного менеджмента</p> <p>Классификация персонала по признаку его отношения к нововведениям.</p> <p>Создание благоприятных условий для восприимчивости организации к кадровым нововведениям.</p> <p>Психологическое обеспечение инновационной деятельности организации.</p> <p>Психологическое обеспечение плановых изменений и организационного развития.</p> <p>Инновационная готовность персонала и психологическое обеспечение, направленное на ее повышение.</p>
5 день	<p>Тема 6. Эмоциональный интеллект</p> <p>Влияние эмоций на эффективность трудовой деятельности. Виды эмоций и их эффекты.</p> <p>Сущность понятия эмоциональный интеллект. Составляющие эмоциональной компетентности руководителя.</p> <p>Техники развития эмоциональной компетентности.</p>
6 день	<p>Тема 7. Тайм-менеджмент</p> <p>Тренинг личной эффективности.</p> <p>Управление временем. Время как ресурс.</p> <p>Цели и функции самоменеджмента.</p> <p>Временной капитал.</p> <p>Инвентаризация времени.</p> <p>Оценка собственной организованности.</p> <p>Практикум.</p> <p>Выполнение заданий в тестовой форме.</p> <p>Итоговое тестирование</p>
7 день	<p>Тема 8. Технология формирования конфликтологической компетентности руководителя и сотрудников</p> <p>Непосредственные причины возникновения организационных, социально-трудовых и эмоциональных конфликтов.</p> <p>Формирование антиконфликтной направленности трудового коллектива.</p> <p>Формирование конфликтологической компетентности сотрудников. Роль руководителя в урегулировании организационных конфликтов, управлении поведением сотрудников в конфликтных ситуациях.</p> <p>Система распорядительных методов профилактики организационных конфликтов и профессиональных стрессов руководителей и сотрудников.</p> <p>Социально-психологические правила предупреждения и улаживания</p>

	<p>организационных конфликтов.</p> <p>Практикум</p>
8 день	<p>Тема 9. Психологический анализ управленческой деятельности</p> <p>Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.</p> <p>Целеполагание и управленческая деятельность.</p> <p>Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты.</p> <p>Делегирование в системе управленческих действий.</p> <p>Психологические аспекты контроля как управленческого действия.</p>
9 день	<p>Тема 10. Базовые управленческие навыки.</p> <p>Иерархии менеджерских навыков.</p> <p>Межличностная эффективность. Эффективное оперативное лидерство.</p> <p>Области компетенции руководителя.</p>

Продолжительность программы обучения 72 часа