

## **Эффективная бизнес-коммуникация**

**Цель:** развить коммуникативные навыки и умения в деловом общении, расширить поведенческий репертуар.

### **В программе:**

Роль коммуникации в управлении. Цели коммуникации. Вступление в контакт.

Эмоции в коммуникации и эмоциональная компетентность руководителя.

Факторы, влияющие на эффективность делового общения.

Барьеры в коммуникации. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Эффективное делегирование полномочий: правильная постановка задачи. Почему "они не понимают" и как правильно преодолеть потери информации в ходе беседы.

Умение давать и запрашивать конструктивную обратную связь как один из важнейших коммуникативных навыков руководителя.

Задачи руководителя дискуссии – организация принятия решения в группе. Эффективные методы организации группового обсуждения.

Вопросы: типология и типичные ошибки при их задавании. Как задавать правильные вопросы? Какие вопросы сложнее задавать и почему? Вопросы о причинах: почему не стоит задавать вопрос, начиная со слова "почему"?

Роль невербальных сигналов в бизнес-коммуникации, их понимание и использование.

Расположение в пространстве как инструмент влияния. Присоединение к собеседнику как фактор повышения эффективности бизнес-коммуникации.

Коммуникация в конфликтных ситуациях. Техники снятия эмоционального напряжения.

### **По окончании тренинга участники:**

Наработают навыки эффективного общения в различных ситуациях: при общении как с партнерами, так и со своими сотрудниками.

Смогут конструктивно вести дискуссию и беседу, проводить групповые обсуждения.

Наработают базовые навыки эмоциональной компетентности.

Научатся преодолевать барьеры в общении, лучше понимать собеседника.

Смогут применять методы корректного влияния и убеждения.

Повысят свою эффективность как руководителей.

*Каждый участник получает комплект раздаточных материалов и сертификат участника тренинга.*